

# INTERNES PROJEKTMANAGEMENT AUF DEM PRÜFSTAND

Laufen die Projekte tatsächlich zufriedenstellend ab oder gibt es Situationen, die bei einer genaueren Betrachtung überdacht werden sollten?

Warum dafür einen Workshop buchen, wenn die Problematik bekannt ist und durchaus in den Griff zu bekommen?

**Durch die Konzentration auf bestimmte Fragestellungen mit externer Moderation werden neue Erkenntnisse und Lösungsansätze ermöglicht, die aus einer internen Betrachtungsweise nicht oder nur wenig aufkommen.**



## SITUATION

- Die Ziele sind nicht mehr dieselben, wie ursprünglich definiert.
- Der Zeitplan wurde mehrmals angepasst und ist überschritten.
- Die Kosten liegen außerhalb des Budgets.
- Konflikte im Team tauchen immer häufiger auf.
- Die Kommunikation mit dem Management ist angespannt.
- u.s.w.



## URSACHE

- Zieldefinition unzureichend oder nicht vorhanden
- Neue Anforderungen werden laufend aufgenommen
- Aktivitätsplanung ignoriert, Arbeitseinsatz spontan
- Planung nicht konsequent mit Ist-Status-Abgleich
- Risiken nicht beachtet
- Ungeklärte Aufwände führen zu Verzögerungen
- Projektreports entsprechen nicht der tatsächlichen Situation
- u.s.w.



## FOLGE

- Projektverlauf und Status wird "geschönt"
- Planung entspricht lediglich grober Wahrscheinlichkeit
- Informationsdefizit durch Zeitdruck
- Kommunikation reduziert
- "Reaktion" statt "Aktion"
- "Projektblindheit"
- Managemententscheidung erschwert, da Information unpräzise



## LÖSUNG

- Workshop "Internes Projektmanagement auf dem Prüfstand!"
- Situationsaufnahme positiv/negativ
- Ist-Status verifizieren und abgleichen
- Wo liegen die Prioritäten?
- Lösungsansätze entwickeln!
- Aktiv und erfolgreich umsetzen!

Frischer Wind im Projekt verursacht durch das Erkennen und Akzeptieren von sachlichen und zielgerichteten Faktoren.

Projekte können erfolgreich und zielorientiert realisiert werden. Manchmal genügt ein "Schups" in die richtige Richtung!

Die Dauer des Workshops hängt von der Situation ab, wir empfehlen 1 bis 2 Tage mit nachfolgend zu vereinbarenden Vorgehensweise.

**Vereinbaren Sie mit Frau Meier einen Termin für eine Vorbesprechung.**

### **Honorar:**

Nach Vereinbarung inkl. Reisekosten und Spesen

Nicht warten, sondern handeln  
Ihre

Petra Meier

[pme@dm-soft.de](mailto:pme@dm-soft.de)

Mobil: 0173 – 300 15 33